**ステープラー止め**

GW　№

（ここは研修当日記入）

【事前課題1日目のグループワークで使用します】

以下の事項について、可能な限り直近の振り返りを記載してください。現在、サビ児管ではない方は所属組織や事業所の状況を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村名 |  |
| サービス（支援）の種類 |  |
| 事業所名 |  |
| 氏名 |  |

＜サービス（支援）提供事業所としての自己検証＞

1. 組織体制やチームワークの良いところを記入してください。
2. 良い組織・チームを作る（維持する）ために重要なことはなにか記入してください。
3. 職員が困ったときに支える体制や職員育成するための組織的な取り組みを記入してください。

GW　№

（ここは研修当日記入）

＜サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者業務に関する自己検証＞

1. 個別支援計画について

あなたが担当した利用児・者に対して、意思決定支援に配慮した個別支援計画の作成が求められます。意思決定支援に対してどのような配慮をしているか記入してください。

1. 日常的なアセスメントとモニタリングについて

サビ児管は、日常的なアセスメントを通じて本人の意思を確認し、必要な修正を加えるなど丁寧なモニタリングが求められます。その際の工夫や配慮を記入してください。

1. 記録について

サービス管理において日々の記録はとても重要です。日常的な支援の記録において、利用者の様子、実施した支援、行動の事実、考察や見立などが区別されるためにどのような工夫をしているか記入してください。

1. 個別支援会議について

サビ児管が担当者を招集しておこなう個別支援会議では、利用者本人が参加すると共に改めて利用者の意思を確認することが求められます。その際の工夫や配慮を記入してください。

1. 他の従業者に対する助言・指導について

サビ児管は人材育成のキーパーソンです。日々の現場で人材育成（OJT）をおこなう際に意識していることや、その他に取り組みがあれば記入してください。

GW　№

（ここは研修当日記入）

＜地域連携等に関する自己検証＞

1. 関係機関（相談支援事業所、企業・学校・医療機関・他の福祉事業所、協議会等）との連携について

サビ児管は関係機関との連携の窓口です。日頃より、関係機関との連携向けてサビ児管からの働きかけや取り組みを記入してください。

1. 日常的に活用しているインフォーマルサービス（一般住民向けサービス）を記入してください。
2. 児童発達支援管理責任者のみご記入ください

障害児がセルフプランの場合、家族等の限定的な関わりに偏ってしまうことがあります。児童発達支援管理責任者として利用児の意思やニーズを他の事業所や学校等の関係機関と共有するために、どのような働きかけや取り組みをおこなっているか記入してください。